Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 комбинированного вида»

применение информационно-коммуникативных технологий в работе педагога ДОУ

Подготовили:

Натолока О.В. зам. зав. по ВМР

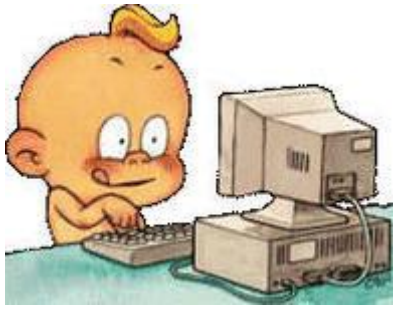
Чаус Д.А. воспитатель



г. Петропавловск – Камчатский

2015 г.

Использование ИКТ в детском саду позволяет развивать умение детей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира, овладевать практическими способами работы с информацией, развивать умения, позволяющие обмениваться информацией с помощью современных технических средств. Использование ИКТ на занятиях позволяет перейти от объяснительно-иллюстрированного способа обучения к деятельностному, при котором ребенок становится активным субъектом, а не пассивным объектом педагогического воздействия. Это способствует осознанному усвоению знаний дошкольниками.



Требования к оформлению презентаций

Создавая презентацию, всегда думайте о тех, для кого она создается. Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

Для того чтобы ваша презентация имела успех, следует соблюдать ряд требований по ее оформлению:

Текст

- Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий: размера помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана, освещенности помещения и качества проекционной аппаратуры.
- Рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации в небольшом учебном помещении):

- заголовок – 24 – 28 пт;
- подзаголовок – 20 – 24 пт;
- основной текст – 18 – 22 пт;

- подписи данных в диаграммах – 18 – 22 пт;
- информация в таблицах – 18 – 22 пт.

- Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. оно читаются хуже.
- Количество текста на слайде регулируется с учётом назначения самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана. (Чем младше дети, тем меньше информации на слайде должно быть).
- Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание занятия (лекции, воспитательного мероприятия). С точки зрения содержания, текст на слайде - это определения, выводы, перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея.

Таблица

- Если вы используете таблицы на слайдах, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.
- Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта.

- Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

Диаграмма

- На одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х диаграмм.
- Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.
- Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.

Схемы

- На одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы.
- Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.
- Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.
- При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки и фотографии

- Разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- Для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде.
- Все рисунки должны быть подписаны, подпись располагается снизу.

Анимация и эффекты

- Не следует увлекаться анимациями, помня о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации.
- С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д.

Фон

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов. Фон единый по всей презентации, титульный может отличаться, но должен быть в тон.
- На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два

для заголовков и один-два для текста. Достигайте сочетаемости цветов.

- При выборе цветового оформления слайдов презентации следует учитывать тот факт, что мультимедийные проекторы проецируют изображение на экран по-разному: светлее, чем оно есть на самом деле или темнее.
- Для смены слайдов чаще используется режим «вручную». Переход для смены слайдов в режиме «по времени» не допускается в демонстрационных роликах. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода.

Триггеры в презентации. Применение.

Создание слайда с триггерами.



Триггер, или «горячая зона» – объект на слай , щелчок по которому анимирует его или дру е объекты слайда.

Применение триггеров в презентации придает занятию игровой момент и интерактивность самой презентации. Теперь картинки, тексты, отдельные слова могу появляться не по порядку, а в произвольном порядке по замыслу педагога и по мере выполнения задания. А так

же применение триггеров помогает создать дидактические игры.

Как же с ними работать?

Итак, в вашей голове уже возникла идея создать, ну, например, игру с триггерами. Первым делом подберите необходимые картинки и продумайте вопросы, если они предполагаются.

Названия картинок лучше поменять на более удобные – переименуйте их ДО помещения в презентацию.

Покажем, как присваивать триггеры на примере простейшей игры «Убери лишнее. Овощи».

Помещаем на слайд предварительно переименованные картинки овощей и фруктов.

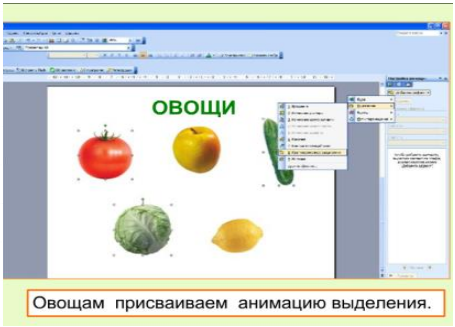
По нашему замыслу надо сделать так, чтобы фрукты удалялись, а овощи оставались. Чтобы дети могли сделать выбор в произвольном порядке и даже допустить ошибку, применим триггеры.

Итак, все объекты на слайде готовы.

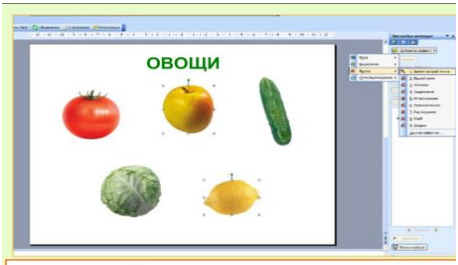
- Выделяем объекты и присваиваем им анимацию. Фруктам – анимацию выхода, овощам - анимацию выделения, так как они должны

оставаться на слайде при ошибочном ответе, но покажут ошибку выделением – изменением размера.

- Заходим во вкладку «Анимация» на верхней панели в окне программы. Выбираем строку «Добавить анимацию».

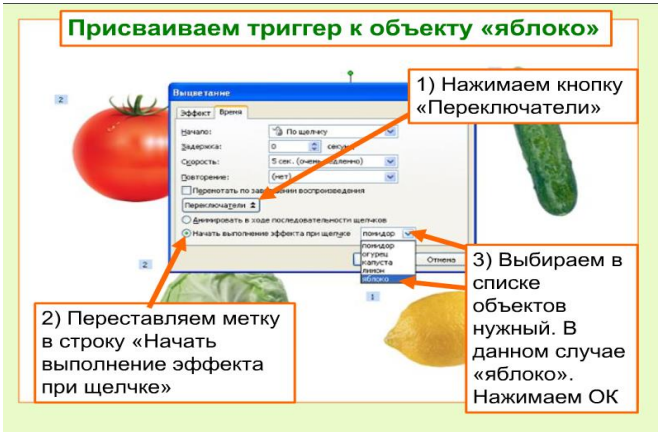


Овощам присваиваем анимацию выделения.

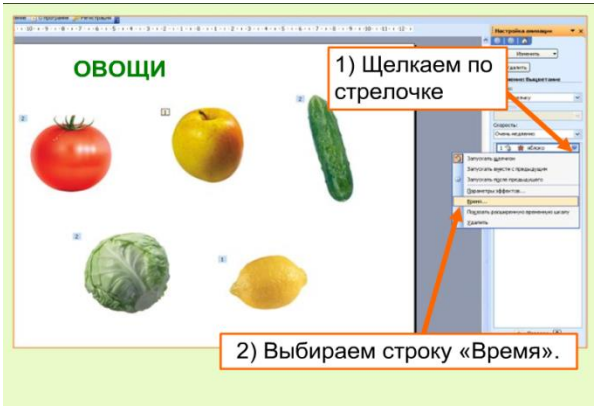


Присваиваем анимацию.
В данном случае фруктам - анимацию выхода.

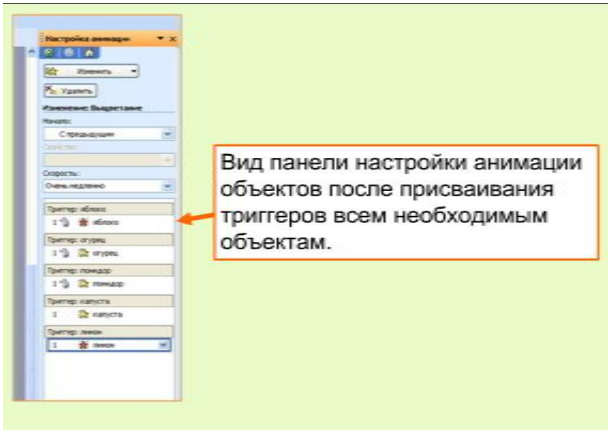
- Присваиваем триггер. В появившемся окне нажимаем кнопку «Переключатели», переносим метку в строку «Начать выполнение эффекта при щелчке» и выбираем нужный объект из списка.



- Щелкаем по стрелочке возле названия объекта. В выпавшем окне выбираем строку «Время».



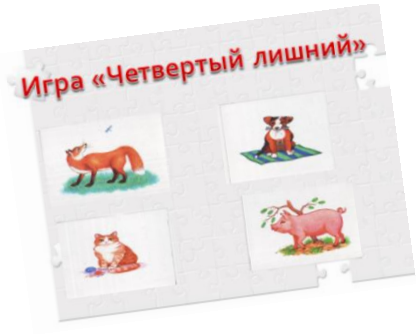
- Вот так выглядит панель настройки изображения нашей игры.



Это только некоторые варианты использования триггеров. С их помощью можно создать интерактивную дидактическую игру или тест,

запрограммировать вход и выход объектов в произвольном порядке.

1. **Дидактическая игра «Четвертый лишний»**

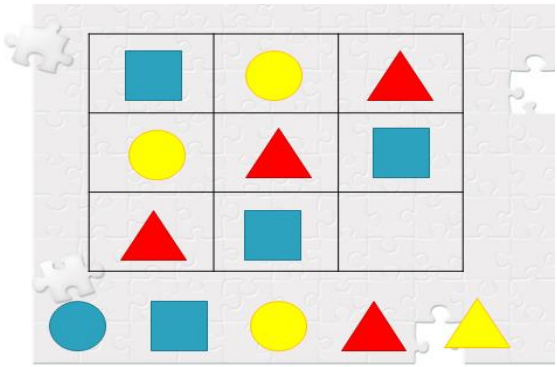




При нажатии на правильный ответ появляется веселый смайлик, что делает задание не только познавательным и веселым.

2. **Закономерности**

При нажатии на правильный ответ нужная фигура движется на место, а при неправильном ответе – фигуры исчезают



3. **Разложи фрукты и овощи в корзины.**

При нажатии на овощи они будут перемещаться в корзину с надписью «овощи», а фрукты – в корзину с надписью «фрукты». А куда мы поместим арбуз?

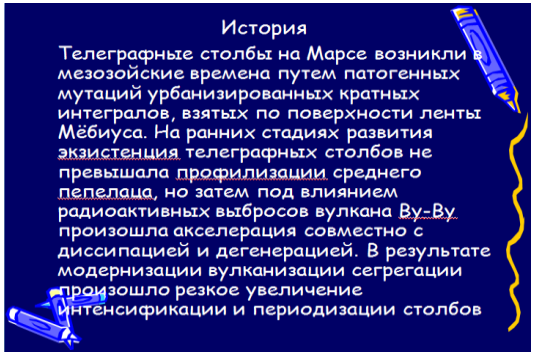


Типичные ошибки в презентациях

Ошибка №1: слайдоменты

Слайдомент – «бумажный» документ, предназначенный для восприятия в печатной версии, перенесенный на слайд, проецируемый на экран. То, что должно быть представлено на бумаге, демонстрируется ненадлежащим образом. Эти псевдодокументы совершенно не читабельны и не воспринимаемы. Даже если оставить за скобками все вопросы дизайна и

визуализации. На таких слайдах банально трудно что-либо рассмотреть.



Ошибка №2: бессмысленные «украшательства»

Каждый раз, когда у вас возникает желание использовать тот или иной элемент оформления, сначала уверенно, внятно и убедительно ответьте себе на вопросы: «зачем?» и «можно ли обойтись без этого элемента оформления без ущерба для наглядности?». На дворе XXI век. Текстом, свернутым в трубочку, уже никого не удивишь.



Ошибка №3: бессмысленная анимация

Бессмысленная анимация – одна из грубейших ошибок при создании презентаций. Например,

улыбающаяся и строящая глазки рожица; анимация каждого объекта на слайде и еще самого слайда.

Ошибка №4: отсутствие единообразия и жестокого макета.

Имеется большое количество примеров блестящих презентаций, в которых все слайды разные. Но! Если уж слайды делаются структурно единообразными, то и макет – расположение основных элементов – должен быть жестким. Если, например, на одном слайде заголовок «чуть выше и левее», а на другом «чуть ниже и правее», то при переключении между слайдами заголовок, как структурный элемент, «прыгает», совершенно непонятно зачем. И в этом случае уже становится ошибкой дизайна.

Ошибка №5: боязнь пустого пространства

Пустое пространство само по себе является важным элементом дизайна. Одна из серьезных ошибок, которую часто допускают при создании презентаций, - стремление заполнить всё пространство информацией – текстовыми блоками и иллюстрациями.

Между тем пустое пространство не только несет в себе изящество и чистоту, но и служит прекрасным инструментом для расстановки акцентов. Пространство усиливает информационные элементы. И чем его больше, тем больше проявляется эффект усиления.

Ошибка №6: отсутствие информации об авторе

Всегда (всегда!), когда вы используйте чужие материалы (если только их использование явно не запрещено), приводите ссылку на автора и источник, за исключением тех случаев, когда такая ссылка не требуется и об этом явно сказано. Конечно, в презентации для занятия подобные ссылки на самих слайдах могут выглядеть неуместно. Но ничего не мешает поместить в презентацию специальный слайд (например, последний) и собрать на нем все требуемые ссылки

Ошибка №7:

Сразу бросается в глаза различие иллюстративного ряда. Не рекомендуется использовать на одном слайде графические файлы разного формата, например, одновременно фотографии и рисунки.



Ошибка №8:



Что мы видим? Слишком пестрый фон со множеством объектов. Дети будут вынуждены напрягать зрение, пытаясь выделить объекты на слайде. В такой ситуации, если замысел требует рисованного фона, а заменить его на менее пестрый нет возможности, можно сделать его менее ярким, например, наложить на весь фон белый прямоугольник, сделав его полупрозрачным и установив порядок «На задний план».



На образце мы видим, что, фон стал бледным и объекты на нем выделяются и становятся более четкими.

Но старайтесь ограничивать себя в порывах использовать яркие, пестрые фоны, особенно если для материала, с которым вы собираетесь работать, вообще не нужен такой фон. Лишние рисунки только отвлекают от изучаемого материала и напрягают зрение детей.

