

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 2
« 21 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
Л.А. Нежинская
«__» _____ 20__ г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 09.01.2024 г. по 31.01.2025 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Январь - февраль 2024 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
		2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в МБДОУ «Детский сад №31»: – разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №31»; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №31»; – приказ «О внедрении системы наставничества в МБДОУ «Детский сад №31»»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Январь - февраль 2024 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль – март 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДООУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль – март 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников.	Апрель 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Апрель 2024 г. - декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Январь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Январь 2024 г. –январь 2025 г.	Заместитель заведующего по ВМР